

Приложение № 3

к приказу БУ ИСА

от 27.09.2018 № 92

Кодекс  
этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения  
Омской области «Исторический архив Омской области»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – БУ ИСА, работники) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Лица, поступающие на работу в БУ ИСА, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник БУ ИСА должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников БУ ИСА поведения, в отношении с ним, в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников среди граждан, обеспечение единых этических норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере архивной деятельности, уважительного отношения к ней в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне для обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, переданных для хранения в БУ ИСА (далее – архивные документы), а также в целях эффективной работы БУ ИСА;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности БУ ИСА и его работников;

- учитывать соображения национальной безопасности РФ при решении вопросов хранения и использования архивных документов;

- исключить извлечение для себя финансовой или какой-либо другой выгоды в связи с исполнением должностных обязанностей;

- воздерживаться от собирания подлинников архивных и иных документов или участия в любых коммерческих сделках с документами в личных целях;

- соблюдать нормы профессиональной этики архивиста, принятые мировым архивным сообществом и Российским обществом историков – архивистов;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностными обязанностями, в рамках уставной деятельности БУ ИСА;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками своих должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету БУ ИСА;

- принимать предусмотренные законодательством РФ и локальными актами БУ ИСА меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности БУ ИСА, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- в публичных выступлениях не компрометировать БУ ИСА, его руководителя и работников, а также руководителей и работников органов и учреждений архивной службы Российской Федерации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, по информированию общества о работе БУ ИСА, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования на законных основаниях информационных ресурсов, находящихся в ведении БУ ИСА.

2.3. Работники БУ ИСА обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Омской области, локальные акты БУ ИСА, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.4. Работники БУ ИСА обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При поступлении на работу, необходимо заявить о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2.5. Директор БУ ИСА обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Работники обязаны уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью директора БУ ИСА.

2.7. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в БУ ИСА норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в БУ ИСА либо его подразделениях (отделах) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного повеления, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения;

- распития спиртных напитков в служебных помещениях.

Профессиональный праздник и другие торжественные мероприятия проводятся (по согласованию с руководством БУ ИСА) в специально отведенном месте.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника зависит от условий работы и формата служебного мероприятия. Он должен способствовать уважительному отношению граждан к БУ ИСА, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

---