

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области  
«Исторический архив Омской области»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – положение, БУ ИСА) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 22.10.2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника БУ ИСА и правами, и законными интересами БУ ИСА, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации БУ ИСА, работником которой он является.

1.3. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников БУ ИСА, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для БУ ИСА.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников БУ ИСА является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт БУ ИСА, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работника БУ ИСА в ходе выполнения им трудовых обязанностей.

1.6. Действие Положения распространяется на всех работников БУ ИсА вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.7. При поступлении на работу в БУ ИсА гражданин РФ заполняет декларацию конфликта интересов (далее – декларация) согласно установленной форме.

Декларация регистрируется главным специалистом по кадрам БУ ИсА в соответствующем журнале в день поступления. Специалист по кадрам БУ ИсА приобщает декларацию вновь поступившего на работу к личному делу и, в случае обнаружения конфликта интересов, знакомит с ее содержанием руководство БУ ИсА.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в БУ ИсА

2.1. Основной задачей деятельности БУ ИсА по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в БУ ИсА положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для БУ ИсА при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов БУ ИсА и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) БУ ИсА.

## 3. Ситуации возникновения конфликта интересов.

3.1 Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника БУ ИсА противоречит его профессиональным обязанностям и задачам БУ ИсА или когда посторонняя по отношению к БУ ИсА деятельность занимает рабочее время работника.

3.2. Работник БУ ИсА в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная

заинтересованность. Способ урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.3. Работник БУ ИСА участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.4. Работник БУ ИСА или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с БУ ИСА, намеревается установить такие отношения. Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.5. Работник БУ ИСА или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника БУ ИСА, в отношении которого работник выполняет контрольные функции. Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.6. Работник БУ ИСА использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника. Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.7. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.8. Для предотвращения конфликта интересов, работникам БУ ИСА необходимо следовать настоящему положению, Кодексу этики и служебного поведения работников БУ ИСА и антикоррупционной политике БУ ИСА.

#### 4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов.

4.1. При приеме на работу, изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству БУ ИсА.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов БУ ИсА:

- обеспечивает при приеме на работу, а также ежегодное ознакомление каждого работника с настоящим положением, Кодексом этики и служебного поведения работников БУ ИсА и антикоррупционной политикой БУ ИсА;
- обеспечивает сохранность персональных данных;
- привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего положения, Кодекса этики и служебного поведения работников БУ ИсА и антикоррупционной политики БУ ИсА.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник БУ ИсА обязан:

- сообщить непосредственному начальнику о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством БУ ИсА.

4.4. В случае, если проводимые БУ ИсА контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан, вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель БУ ИсА принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель БУ ИсА в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, непосредственно применительно к его деятельности, обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства культуры Омской области.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов работники БУ ИсА обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц БУ ИСА сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю БУ ИСА о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей; устанавливать и соблюдать режим защиты информации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 5. Процедура раскрытия конфликта интересов.

### 5.1. Виды раскрытия конфликта интересов в БУ ИСА:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении в обязательном порядке принимают участие следующие лица: руководитель БУ ИСА, его заместитель, ответственное лицо за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров, председатель профсоюзного комитета (если такой орган имеется). В каждом

конкретном случае руководитель БУ ИСА может привлечь к обсуждению иных лиц.

5.4. БУ ИСА берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для БУ ИСА рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. В итоге этой работы БУ ИСА может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. БУ ИСА также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации; увольнение работника из БУ ИСА по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя.

5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать меры урегулирования с учетом соразмерности их потенциальным рискам для БУ ИСА. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если принятые меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам БУ ИСА.

## 6. Конфиденциальная информация

6.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации БУ ИСА:

- определяет перечни информации, относящейся к конфиденциальной информации, персональным данным;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным;
- устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;
- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных, конфиденциальной информации;
- ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений БУ ИСА, предназначенные для хранения, учета и обработки сведений, содержащих персональные данные;

Документы, содержащие персональные данные, хранятся в сейфах.

## 7. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных положением

7.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в БУ ИСА работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на должностное лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий и работу специально создаваемой комиссии.

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности БУ ИСА, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления работниками БУ ИСА объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками БУ ИСА условий настоящего положения, Кодекса этики и служебного поведения работников БУ ИСА и антикоррупционной политики БУ ИСА;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя БУ ИСА, о выявленных

фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;  
– иные действия направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего положения и предотвращение конфликта интересов.

## 8. Меры ответственности

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое.

---